

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	4
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	4
1.3. Programa Ait Bilgiler	4
2. ÖĞRENCİLER.....	5
2.1. Öğrenci Kabulleri	5
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	5
2.3. Öğrenci Değişimi.....	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	7
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	8
2.7. Sürekli İyileştirme.....	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	9
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	9
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	11
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	11
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	12
3.7. Sürekli İyileştirme.....	12
4. PROGRAM ÇIKTILARI	12
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	12
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	12
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	14
4.4. Sürekli İyileştirme.....	14
5. EĞİTİM PLANI	15
5.1. Eğitim Planı	15
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	15
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	15
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	16
5.5. Sürekli İyileştirme.....	17
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	17
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	18
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	18
6.3. Atama ve Yükseltme	18

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	18
7.	ALTYAPI	1
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	1
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	2
7.3.	Kütüphane	2
7.4.	Özel Önlemler.....	2
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	2
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	2
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	2
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	3
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	3
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10.	SONUÇ	4

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2024-2025 Güz Döneminde hazırlanmıştır.
- Raporu hazırlayan öğretim üyeleri ve iletişim bilgileri:

Dr. Öğretim Üyesi Bilgehan EMEKLİER (Bölüm Başkanı)

E-posta: bilgehan.emeklier@cbu.edu.tr Telefon: 0 (236) 716 2000 – 7215

Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye

Öğr. Gör. Yüksel TURGUT

E-posta: yuksel.turgut@cbu.edu.tr

Telefon: 0 (236) 716 2000 – 7217

Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye

Öğr. Gör. İsmail BEKTAŞ

E-posta: ismail.bektas@cbu.edu.tr

Telefon: 0 (236) 716 2000 – 7217

Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye

Kalite Öğrencisi Mert Hakan Canbal

E posta: 240704136@ogr.cbu.edu.tr

Telefon: 05306087479

Adres: Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak NO:169 Salihli Manisa 45300 Türkiye

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu 1992 tarihinde kurulmuştur. Yerel Yönetimler Programı 17 Şubat 1993 tarihinde 21281 numaralı resmî gazetede yayınlanan 2837 sayılı kanun hükmünce Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuştur. Program ikinci öğretim eğitimine ise 1998-1999 akademik yılı itibarıyla başlamıştır. Yerel Yönetimler Programına kaydolan öğrencilere, iki yıllık "Önlisans" eğitimi verilmektedir. Programın amacı şu şekilde sıralanabilir: ulusal ve uluslararası düzeyde yerel yönetimlere ilişkin kapsamlı bir bakış açısı sunmak, yerel yönetimlere ilişkin hukuki mevzuat ve pratiğe detaylı bir biçimde anlamlandırmaya yönelik analitik yetkinlikleri geliştirmek, Avrupa Birliği ve küresel düzlemde yerel yönetimlere ilişkin yeni teorik yaklaşımlar ve pratiği aktarmak. Meslek Yüksekokulumuzun ilk kurulan programları arasında yer alan Yerel Yönetimler Programının Örgün öğretimi bulunmaktadır ve 267 öğrencisi mevcuttur. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi ve mesleki yabancı dil dersi İngilizce'dir. Programımızda kadrolu olarak görev yapan iki Doçent biri Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi olmak üzere 5 öğretim üyesi bulunmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1.Öğrenci Kabulleri

Program örgün öğretim olarak 80+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Yerel Yönetimler Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Yerel Yönetimler programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

Programa kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak, sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir.

Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020	TYT	80	73	Dolmadı	Dolmadı
2021	TYT	80	61	Dolmadı	Dolmadı
2022	TYT	82	83	220,48962	215,65042
2023	TYT	84	84	226,53271	227,43021

Yerel Yönetimler programının son 5 yıla ait kayıt yaptıran öğrenci sayılarına ve taban puanlarına bakıldığında 2020 ve 2021 yıllarında pandeminin etkisiyle öğrenci sayısı ve yerleşen oranı düşüş göstermiştir. Ek kontenjanlardan gelen kayıtlarla kayıt yaptıran öğrenci sayısı artış göstermiş, 2020’de 73’e, 2021’de ise 61’e yükselmiştir. 2022 ve 2023 yıllarında ise tüm kontenjanımız dolmuştur. Bunun programımıza artan talebin yanı sıra ÖSYM’nin sınav sisteminde yapılan değişikliklerle de bir ilişkisi olabilir.

Kanıt 2.1 <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=102550334>

2.2.Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ve bunların uygulanması ile ilgili mevzuat ve bilgi, üniversitenin bu konuları düzenleyen yönergelerinden öğrenilebilir. Bu düzenlemeye göre

öğrenciler Salihli Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında ya da diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş hakkına sahiptirler.

Lisans derecesi almayı isteyen Yerel Yönetimler programı mezunları, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) puanlarına ve kontenjan durumuna göre çeşitli üniversitelerin dört yıllık lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahiptir. Devlet ve vakıf üniversitelerinin 4 yıllık Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İktisat ve İşletme gibi bölümlerinde üniversite eğitimi almaya devam edebilmektedirler. Ayrıca, ilgili Açık Öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapma hakları bulunmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2017-2018	2
2018-2019	5
2019-2020	2
2020-2021	1
2021-2022	1
2022-2023	-
2023-2024	-

Yerel Yönetimler Programında yatay geçiş ve öğrencilerin intibak işlemlerine yönelik başvurular, bölüm başkanlığının yatay geçiş komisyonunda yer alan öğretim elemanları tarafından incelenerek, uygunluğuna yönelik görüş Yüksekokul yönetimine bildirilir. Programımızın ilgili komisyonunda görev yapan öğretim elemanları;

Dr. Öğretim Üyesi Bilgehan EMEKLİER (Başkan)

Öğr. Gör. Yüksel TURGUT (Üye)

Öğr. Gör. İsmail BEKTAŞ (Üye)

Ders muafiyet kararları, başka programlarda ve/veya kurumlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği”nin ve “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi”nin esaslarına göre alınmaktadır. Yönergedeki esaslara göre intibak işlemleri aşağıdaki akışa göre yapılmaktadır:

1. Öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır.

2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Öğrencinin dilekçesine istinaden intibak ve muafiyet başvurusu ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan komisyonda incelenerek karara bağlanır ve Yüksekokul yönetim kuruluna ibraz edilir.
4. Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, bölüm öğretim elemanları tarafından yeniden incelenerek yönetim kuruluna bildirilir ve değişiklik karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

• **Kanıt 2.2**

- https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nnergeler/cap_yonerge_2_3_01.2020.pdf
- https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/YAN%20DAL%20PROGRAMI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf
- https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_400/file/Y%C3%B6nnergeler/akts.pdf
- https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf
- https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nnergesi.pdf

2.3.Öğrenci Değişimi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı'nın ulusal ve uluslararası değişim programlarıyla gelen veya giden öğrencisi bulunmamaktadır. Bu alanda bölüm öğrencilerine katılım konusunda teşvik edici bilgilendirmeler yapılabilir ve programdan değişim programlarına ilerleyen yıllarda öğrenci katılımı sağlanabilir.

Kanıt 2.3

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/> <https://farabi.mcbu.edu.tr/> <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

2.4.Danışmanlık ve İzleme

Her öğretim yılının başında birinci sınıf öğrencilerine bölüm başkanı tarafından oryantasyon programı düzenlenmekte olup, öğrencilere hem yüksekokulumuzun hem de bölümümüzün detaylı bir tanıtımı yapılmaktadır. Bu toplantıda ayrıca eğitim-öğretim müfredatına ilişkin bilgi verilmekte, bölümün amaç ve kapsamı dahilinde derslerin tanıtımı yapılmaktadır. Bununla birlikte, öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti vermek üzere, program öğrencilerine her eğitim ve öğretim yılı başında birer Öğretim Elemanı görevlendirilmektedir. Akademik danışman olarak görevlendirilen bu öğretim elemanları öğrencilerin kariyer gelişimleri ile de ilgilenmekte, bu konuda kendisine başvuran öğrencilerin gelecek vizyonlarının netleşmesinde onlara yardımcı olmaktadır. Her yıl yüksekokula konuşmacı olarak davet edilen Yerel Yöneticilerden konuşmacılar da öğrencilere kendi kariyer gelişimleri örneği üzerinden örnekler vererek onlara ufuk açıcı yönlendirmeler

yapabilmektedirler. Bununla birlikte aktardıkları deneyimlerle Yerel Yönetimlere ilişkin gelecek perspektifi sunmakta, yeni uygulama ve metotlara ilişkin öğrencilerimize bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Bu toplantılarla öğrencilerimizin teorik edindikleri bilgileri, pratikte uygulamalarla desteklemeleri teşvik edilmektedir. Örneğin 2023 yılında Bölümümüzce “Cumhuriyetin 100. Yılında Belediyecilik” temasıyla Salihli Belediye Başkanı Zeki Kayda tarafından verilen seminer düzenlemiştir. Ayrıca zaman zaman okula ziyarette bulunan eski(mezun) öğrenciler de bu konuda yaptıkları açıklamalarla öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı bir katkı sağlamaktadırlar. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı tarafından öğrencilerimize DGS’ye ilişkin kapsamlı bilgilendirme yapılmakta, geçmiş dönemlerde DGS ile dört yıllık fakültelere geçiş yapan öğrencilerimizin başarıları aktarılmaktadır. Öğrencilerimizin kariyer planlamalarına ilişkin Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde etkinlikler düzenlenmekte ve mezuniyetleri sonrası iş hayatlarında anahtar olabilecek mülakat teknikleri gibi eğitimlerle desteklenmeleri sağlanmaktadır. Bu uygulamalarla öğrencilere; kendi kariyer planlamalarını sağlıklı bir bakış açısıyla yapabilmeleri için, başarılı rol modeller sunularak, ufuk açıcı ve özendirici destekler sağlanmaktadır.

Kanıtlar 2.4

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/mahmutsureyya.59514.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/mulakat.60090.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/seminer.62485.tr.html>
- https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nnergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

2.5.Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Yerel Yönetimler Programına kaydolun öğrencilerin, program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi; “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Bağıl Değerlendirme Yönergesi”ne uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar 2.5

- http://xn--https-ix3b//ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisa%20ns_egitim_yonetmeli_2018.pdf

- http://xn--https-ix3b//ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nnergeler/bagildegerlendir%20me.pdf
- http://xn--https-ix3b//ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONE%20RGES%C4%B0.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'' bağlamında öğrencilerin mezuniyetleri değerlendirilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yerel Yönetimler programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (G) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerdende başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Kanıtlar 2.6

- https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

2.7. Sürekli İyileştirme

- Bu kapsamda bölümümüzün eğitim-öğretim planında değişikliğe gidilmiş ve alanın güncel dinamikleri ile müfredatımızı uyumlaştıracak şekilde okul yönetimimizin onayıyla ders programında revizyon gerçekleştirilmiştir. Örnek verecek olursak, bu bağlamda Yerel Yönetimlerde Güncel Sorunlar dersi ders programına eklenmiştir. Türkiye'nin Toplumsal Yapısı dersi yerine iki dönemlik Türk Siyasal Hayatı dersinin verilmesi uygun görülmüştür. İki dönemlik Yerel Yönetimler Mevzuatı dersi tek dönemlik derse dönüştürülmüştür. Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersi yeni müfredata alınmıştır.

Kanıt 2.7

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=297&lang=1>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Yerel Yönetimler Programının tüm yönlerini kamu yönetimi, yönetim bilimleri v.b. ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede Yerel Yönetimler Programının

amacı; ulusal ve uluslararası düzeyde yerel yönetimlere ilişkin kapsamlı bir bakış açısı sunmak, yerel yönetimlere ilişkin hukuki mevzuat ve pratiğe detaylı bir biçimde anlamlandırmaya yönelik analitik yetkinlikleri geliştirmek, Avrupa Birliği ve küresel düzlemde yerel yönetimlere ilişkin yeni teorik yaklaşımlar ve pratiği aktarmaktır. Yerel Yönetimler programı eğitim amaçları, program amacı doğrultusunda oluşturulmuş olup, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

- **Kanıt 3.1**

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=297&lang=1>

3.2.Birimin Öz Görevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Salihli Meslek Yüksekokulu Öz görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen	Dinamik ortamlara uyum sağlayabilen, Yabancı dil öğrenmeye önem veren
Kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim	Sorun çözme ruhuna sahip, Teknolojiyi kullanabilen
Girişimci, çevreye ve topluma saygılı	Sosyal ilişkilerde başarılı
Eleştirel düşünme becerisine sahip	Yaratıcı fikirlere sahip
insan hakları, demokrasi, etik ve kültürel değerler konusunda duyarlı mezunlar yetiştirmek	İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren
Bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları yetiştirmek ve gerekli altyapıyı oluşturmak	Yerel yönetimlerle ilgili çağdaş yönetim ve teknikleri ve performans değerlendirme yöntemlerini öğrenmek ve uygulayabilmek, Yerel yönetimler, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve ekonomi alanında temel düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak, Türkiye'nin yönetim yapısı, mahalli idarelerde stratejik yönetim, kentleşme, çevre sorunları, yerel yönetim politikaları gibi konularda uzmanlık düzeyinde bilgi sahibi olmak
Araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.	Ekip ve proje çalışmalarına yatkın

Salihli Meslek Yüksekokulunun öz görevi; Ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen,kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim, girişimci, çevreye ve topluma saygılı,eleştirel düşünme becerisine sahip, insan hakları, demokrasi, etik ve kültürel değerler konusunda duyarlı mezunlar yetiştirmek; bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları yetiştirmek ve gerekli altyapıyı oluşturmak; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.

Buradan hareketle okulumuz öz görevlerinden de yola çıkarak bölümümüzün öz görevleri ve amaçları şu şekilde karşılaştırılabilir:

Tablo 3.2. Yerel Yönetimler Bölümü Öz Görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Yerel Yönetimlerin günümüz koşullarının gerektirdiği doğrultuda öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Yerel yönetimler alanında özellikle yönetişim, çevre sorunları ve yeni yerel yönetimler dinamikleri doğrultusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Görev aldığı yerel yönetimler kurumlarında yer aldığı tüm iş süreçlerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Yerel yönetimler konusunda yenilikçi fikirler oluşturabilen, araştırmacı ve proje üretebilen	Görev aldığı yerel yönetimlere ilişkin farklı çalışma alanlarında da aktif ve yaratıcı biçimde görev alan

3.3.Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Yerel Yönetimler Programının iç ve dış paydaşlarının aşağıdaki gibi tanımlanması planlanmıştır ancak iç-dış paydaşlarla birlikte tanımlama süreci henüz gerçekleştirilmemiştir. Bununla birlikte Yüksekokulumuzca gerçekleştirilen Akademik Kurullarda alınan kararlar bölümümüzün işleyişinde uygulanmaktadır.

Yerel Yönetimler Programının iç paydaşları; akademik personel, idari personel, öğrenciler, yüksekokulu yönetimi.

Yerel Yönetimler Programının dış paydaşları; yasal kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Valilik, Kaymakamlık, Belediye vs.), mezunlar, sektör işletmeleri, Salihli Ticaret ve Sanayi Odası (STSO), üniversitemiz ve diğer üniversitelerin Yerel Yönetimler Bölümleri.

3.4.Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Mevcut program eğitim amaçları, ders planları ve ders içerikleri üniversitenin web sayfasında bölüme ait bilgi paketinde yayınlanmaktadır.

Kanıt 3.4

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=297&lang=1>

3.5.Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Aşağıda belirtildiği şekilde iş akışına uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar 3.5

Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

3.6.Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Mezun takipleri anket çalışmalarıyla ve iş veren buluşmalarıyla takip edilmektedir.

Kanıtlar 3.6

Yeni mezun anketi

Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

3.7.Sürekli İyileştirme

Belirli aralıklarla yapılan sürekli iyileştirme toplantıları ve alınacak kararların uygulanabilirliğinin test edilmesi ve değerlendirilmesi için yapılan kurul toplantıları şeklinde bir çalışma yapılmaktadır.

Kanıtlar 3.7

Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

İyileştirme Faaliyeti Programı

Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1.Tanımlanan Program Çıktıları

Yerel Yönetimler programına kaydolun öğrenciler, programı başarılı bir şekilde tamamladıklarında şu program çıktılarına kazanacaklar, yapabilir duruma geleceklerdir:

- 1- Yerel yönetimler, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve ekonomi alanında temel düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
- 2- Yerel yönetimlerle ilgili çağdaş yönetim ve teknikleri ve performans değerlendirme yöntemlerini öğrenmek ve uygulayabilmek

- 3- Türkiye'nin yönetim yapısı, mahalli idarelerde stratejik yönetim, kentleşme, çevre sorunları, yerel yönetim politikaları gibi konularda uzmanlık düzeyinde bilgi sahibi olmak
- 4- Bilgi teknolojilerini beceriyle ve güvenle kullanarak, yerel yönetimlerin kaliteli hizmet verme faaliyetlerinde etkili özelliklere sahip olabilmek
- 5- Yerel Yönetimlerle ilgili idari ve mali bilgi ve becerilere sahip olmak, muhasebe kayıtlarını tutabilmek
- 6- Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilmek
- 7- Yenilikçi fikirler üretebilmek, yeni fikirlerin üretilmesini teşvik etmek ve uygulamaya geçirebilme yetkinliğine sahip olmak
- 8- Yerel yönetimlerde problem çözme, bağımsız davranma ve karar almaya ilişkin verileri toplama ve uygulamaya koyma yetkinliğine sahip olmak
- 9- Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisine sahip olmak
- 10- Yerel Yönetimler mevzuatı çerçevesinde gerekli olan bilgi, beceri ve profesyonel davranışları sergileyecek kişilik özelliklerini geliştirebilmek
- 11- Yerel yönetimler, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve ekonomi alanındaki gelişmeleri, temel yöntemleri ve iş dünyasındaki gelişmeler konusunda bilgi sahibi olmak
- 12- Kamu ve yerel yönetim kuruluşlarında, orta kademe yönetici adayları olarak, yerel yönetimlerin performansının artmasına katkıda bulunabilecek etkin davranış becerisini kazanabilmek
- 13- Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilmek, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olmak.
- 14- Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- 15- Yerel yönetimler alanında teorik ve uygulamalı bilgileri öğrenmek ve uygulayabilmek

Mezun adayları olarak öğrencilerimizin bu kazanımları gerçekleştirme düzeylerini belirlemek amacıyla Mayıs (2023) ayında “Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi”, “Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi” ve “Öğretim Elemanlarının Eğitsel Performansını Değerlendirme Ölçeği” düzenlenerek öğrencilerin görüşlerinin alınması planlanmaktadır.

Üniversitemizce benimsenen kalite sistemi ve bu sistemi güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya başlanan düzenlemeler doğrultusunda Yüksekokulumuzda ve Yerel Yönetimler Programında geçerli olan tüm politikalar, okulumuzun web sayfasındaki “Kalite Yönetim Sistemi” sekmesinde yer almakta ve paydaşlara buradan duyurulmaktadır.

Kanıt 4.1

<https://kalite.mcbu.edu.tr/kom.22706.tr.html>

4.2.Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgeleme işlemleri; MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmakta, sınav sonuçları UBS sistemi üzerinden öğrencilere ilan edildikten sonra gerektiğinde belgelemek ve kullanılmak üzere yine sistem üzerinde saklanmaktadır.

4.3.Program Çıktılarına Ulaşma

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması 4.00 üzerinden asgari 2.00 şartını sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrencilere üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki öğrencilerin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Kanıtlar 4.3

- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=297&lang=1>
- https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf
- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=297&lang=1>

4.4.Sürekli İyileştirme

Yerel Yönetimler programında sürekli iyileştirme çalışmaları genel olarak üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

Kanıtlar 4.4

- <http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>
- https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/Kalite%20G%C3%BCvence%20Sistemi%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf
- https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1.Eğitim Planı

Yerel Yönetimler programının eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajı ile uygulama imkanı bulmaktadır. Dolayısıyla Yerel Yönetimler Programı önlisans öğretim planında yer alan dersler alan bilgisine ve uygulama becerisine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bu yıl eğitim planımız güncellenmiş olup, alan içi seçmeli ders havuzumuz oluşturulmuş ve aynı zamanda yönetimlere ilişkin güncel gelişme ve ihtiyaçlardan hareketle yeni dersler eklenerek ders programı revize edilmiştir.

Kanıt 5.1

- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=297&lang=1>

5.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanı lana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Ders materyallerinde öğrencilerin dikkatini çekmek amacıyla sözel anlatım görsellerin kullanımıyla desteklenmiştir; özellikle yeni kuşağın görsel odaklı öğrenme sürecinde daha hızlı olmaları nedeniyle görsel kullanımı arttırılmıştır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Böylece öğrencilerin Yerel Yönetimlere ilişkin yaratıcı çözümler üretmesi, ihtiyaç analizi yapması teşvik edilmektedir. Mesleki Çalışma dersinde Yerel Yönetimlere ilişkin sorun tespiti ve çözüm stratejilerine yönelik araştırma soruları sorulmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Sonuç olarak, eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bilgi paketinde her eğitim öğretim yılı başında güncellenen eğitim planlarına uygun olarak istenen bilgi beceri ve davranışları kazandırabilmek için öğrencilere teorik eğitim yanında farklı uygulamalar yaptırılmaktadır. Öğrenme sürecine öğrencilerin aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması için Yerel Yönetimler Programının eğitim planındaki bazı uygulamalı derslerde ödev ve proje verilebilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerimizin yerel yönetimlere ilişkin sorularını ve mesleki kariyer adımlarını, işleyiş yapısını özümsemeleri için, Yerel Yöneticilerle buluşma toplantıları imkanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar 5.2

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=296&lang=1>

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/mahmutsureyya.59514.tr.html>

<https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/seminer.62485.tr.html>

5.3.Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Yerel Yönetimler programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içindedir. Öğretim Planı, Bölüm Kurulumuz tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Kurulu çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim

elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul onayı ile gerçekleştirilir. Her yarıyıl sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirilmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planı ile ilgili olan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği açısından her derse ait ders planı Bologna BilgiPaketinde tanımlanmaktadır. Öğrenciler buradan program öğrenim planı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

Kanıt 5.3

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourseStructure.aspx?ProgramID=297&lang=1>

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumludur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	6	2	12
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	21	48	77
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	8	3	28
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler			
Ortak Zorunlu Dersler	1	2	3
TOPLAM	36	55	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında yerel yönetimler alanının güncel gelişmeleri ve sorunları dahilinde ders programı revize edilmiştir.

Örneğin bu alanda iletişim teknolojilerindeki gelişmeler ve bunun yerel yönetimler üzerindeki rolünden hareketle Bilgi ve İletişim Teknolojileri eklenmiş, yine aynı şekilde öğrencilerimize alanın güncel sorunlarına hakim olmalarını sağlayacak ve üzerine analiz yeteneklerini geliştirmek amacıyla Yerel Yönetimlerde Güncel Sorunlar dersi eklenmiştir.

Kanıt 5.5

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourseStructure.aspx?ProgramID=297&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Yerel Yönetimler Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Doçent öğretim görevlilerimizden bir öğretim görevlimiz 2547 - 13/B-4 ile Demirci MYO'da Görevlidir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri birim web sitesinde yer almaktadır.

Kanıtlar 6.1

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/orgun.pdf
- <https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Course/Registration/Advisor/Students>

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Yerel Yönetimler Bölümü öğretim kadrosu alanında sürekli olarak bilimsel çalışmaları yaparak kendilerini geliştirmekte ve niteliklerini artırmaktadır. Öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel çalışmaları okulumuz Akademik Personel web sayfasında yer alan özgeçmişlerinden, çalışmalarına yapılan atıflar ise Google Akademik indeksinden ulaşılabilir.

Kanıtlar 6.2

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>
 - <https://scholar.google.gr/citations?user=knoxkhgAAAAJ&hl=tr&oi=ao>
 - <https://scholar.google.gr/citations?user=QHaG1xwAAAAJ&hl=tr&oi=ao>
- <https://scholar.google.gr/citations?user=gNYlCmwAAAAJ&hl=tr&oi=ao>

6.3.Atama ve Yükseltme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atama ve yükseltmelerde uygulanacak usul ve esaslarına göre yapılmaktadır.

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna başvurmak için:

İlk başvurularda:

1. Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) Başkanlığı'nın belirlediği temel alanlardan; a) Sağlık, Mühendislik, Fen bilimleri ve Matematik temel alanlarında SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde en az 2 (iki) makale, b) Diğer temel alanlarda SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya doğrudan ilgili bilim alanına ait endekslerde en az 2 (iki) makale veya ULAKBİM TR-Dizin tarafından taranan hakemli dergilerde en az 3 (üç) makale veya bu maddede belirtilen tüm dergilerde toplamda en az 3 (üç) adet makale veya en az 1 (bir) özgün araştırma kitabı (ders kitabı hariç) yayımlamış olmak.
2. Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarının birinden en az 60 (altmış) puan veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan almış olmak.

Yeniden atamalarda son atamadan sonra;

1. AED'den en az 150 puan almak.
2. Müzik Bilim Alanı için AED'den alınacak 150 puanın en az 10 puanını AED'nin 54. veya 55. maddesinden almak.
3. Aşağıdaki maddelerden birini sağlamak; a) SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI tarafından taranan hakemli dergilerde en az 1 (bir) makale, b) ULAKBİM TR-Dizin veya alan endekslerinde en az 2 (iki) adet makale veya en az 5 yıllık olmak şartıyla hakemli dergilerde en az 3 (üç) makale, c) En az 1 (bir) adet özgün araştırma kitabı (ders kitabı hariç) yayımlamış olmak, d) 1 (bir) adet uluslararası ya da ulusal patent almış olmak, e) Yurt dışı kaynaklı (AB çerçeve programları, TÜBİTAK İkili İlişkiler, NATO gibi) projelerde veya TÜBİTAK, TÜBA, TTGV, SANTEZ, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansları tarafından desteklenen projelerde koordinatör veya yürütücü veya en az üçünde araştırmacı olmak.

Doçent kadrosuna başvurmak için:

1. AED'den en az 600 puan almak.
2. AED'den alınacak 600 puanın en az 400 puanını AED'nin 1-24. maddelerinden sağlamak.
3. Halen bir üniversitede çalışıyor ise 600 puanın en az 30 puanını AED'nin 28-30. maddelerinden almak, Üniversite dışında bir kurumda ise 2. Madde'den alınması gereken puanın en az 500 olma koşulunu sağlıyor olmak.
4. Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarının birinden en az 65 (altmış beş) puan veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan almış olmak.

Profesör kadrosuna başvurmak için:

1. Adayın doçent unvanı almaya hak kazandığı doçentlik başvuru dönemine ait Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen doçentlik şartlarını, doçent unvanı alındıktan sonra bir kez daha sağlamak. Başvurulan doçentlik alanında lisansüstü tezlerden yayın yapma zorunluluğu varsa lisansüstü tezlerden yayın yapma şartı tekrar aranmaz.
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden (AED) en az 1200 puan almak.
3. AED'den toplanan 1200 puanın en az 300'ünü doçent unvanını aldıktan sonra almak.
4. AED'nin 1-24 maddelerinden en az 800 puan almak.
5. En az 25 puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla, AED'nin 28-30. maddelerinden en az 50 puan almak.
6. Doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında yapmış olduğu özgün eserlerinden birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak (adayın bu eserde başlıca yazarı olması şartı aranır).
7. Bu Yönergedeki doçentlik kadrosu için belirlenen yabancı dil şartını sağlamak.

Kanıtlar 6.3

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerger-14427TR.pdf

6.4.Sürekli İyileştirme

Bu konu kapsamında herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır.

7. ALTYAPI

7.1.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 600 dönümlük alan üzerine inşa edilen okulumuzda kantin, 33 adet ofis, 2 adet atölye, 3 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik, 2 adet atölye sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı mevcut olup ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Ayrıca 200 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Kanıtlar 7.1

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

7.2.Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda okul bünyesinde tam donanımlı 3 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/salihli-myo/genel-bilgiler.2489.tr.html>

7.3.Kütüphane

Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Kanıtlar 7.3

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

7.4.Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır ve mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı da mevcuttur.

Kanıtlar 7.4

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>
https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBU_Kilavuz.pdf

7.5.Sürekli İyileştirme

Bu konu kapsamında herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 25 idari personel görev yapmaktadır. Bunlar; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 4 Memur, 6 Bilgisayar İşletmeni, 2 Teknisyen, 6 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 6 Hizmetli kadrolarında yer almaktadır.

Kanıt 8.1

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-birimler.2507.tr.html>

8.2.Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında Bölüm Kalite Komisyonu öğrencilerimizle düzenli toplantılar yapılmakta, onların görüş ve önerileri dikkate alınarak iyileştirme yapılacak odaklar belirlenmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Kanıtlar 9.

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-akreditasyon-ve->

10. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler:

- Güçlü, nitelikli bir akademik kadroya sahip olması
- Akademik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması
- Öğrenciler ile akademik personel arasında etkili iletişimin bulunması
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması
- Ders içeriklerinin güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanabilmesi
- Program bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir komisyonun kurulmuş olması
- Eğitim sürecinin geliştirilmesi için adımların atılması.
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması
- Konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız
- Her sınıfta projeksiyon bulunması

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Program kapsamında iş akış süreçlerine yönelik tanımlayıcı belge eksikliğinin giderilmesi.
- Programın iç ve dış paydaşlarının oluşturulması
- Programın misyon ve vizyonunun tanımlanması
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek pratik uygulamalı eğitimin desteklenmesi
- Yerel Yönetimler proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli ilginin gösterilmemesi

Programımızla ilgili yukarıda yer alan güçlü yanlarımız ve iyileştirilmesi gereken yönlerimizin bir analizi doğrultusunda bu yıl içinde eğitim planında değişikliğe gidilmiş; üniversitemizin almış olduğu karar doğrultusunda alan içi seçme dersler ve zorunlu dersler ayırımına gidilerek ilgili ders havuzları oluşturulmuştur. Güncel gelişme ve sorunlara ilişkin yeni ders oluşturulmuş, müfredata dahil edilmiştir. Bu yıl bölümümüz Cumhuriyetin Yüzüncü Yılında Yerel Yönetimler temasıyla Salihli Belediye Başkanı'nın katılımıyla bir seminer düzenlemiştir. Bu gibi faaliyetlerin sayısının arttırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerimizle düzenli kalite kurulu toplantıları yapılmıştır.